

Sachbearbeiter Auslandsniederlassungen (m/w) 1107H

Informationen zum Jobangebot

Beschreibung:

SELLBYTEL ist einer der führenden europäischen Outsourcingdienstleister für Sales, Service und Support mit über 4.000 Mitarbeitern an 23 Standorten weltweit.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Bereiches suchen wir ab sofort für den Standort Nürnberg einen

Sachbearbeiter Auslandsniederlassungen (m/w) 1107H

Ihre Aufgaben

- _Prüfung und Zahlung von Eingangsrechnungen, Erstellung von Ausgangsrechnungen
- _Unterstützung bei Kontoanalysen und Revisionstätigkeiten
- _Sicherstellung des Dokumentenlaufes bei Personalveränderungen
- _Prüfung der Gehaltsabrechnungen und Pflege von Stammdaten
- _Kontakt mit Banken, ausländischen Buchhaltungen und Ansprechpartnern der Niederlassungen

Unser Wunschprofil

- _Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- _Mehrjährige Berufserfahrung im Buchhaltungsbereich
- _Englisch und Russisch in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- _Gute EDV- Kenntnisse
- _Organisationstalent, hohe Einsatz- und Lernbereitschaft, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit

Wir bieten ein professionelles Umfeld und viel Freiraum zur persönlichen Entwicklung. Überzeugen Sie uns von Ihrer beruflichen und fachlichen Kompetenz und bewerben Sie sich ganz einfach online in unserem Karrierecenter unter www.SELLBYTEL.de.

SELLBYTEL Group

Human Resources_ Kennziffer 1107H_ Großweidenmühlstraße 36_ 90419 Nürnberg_
0911/9339-3636

Anforderungen:

Das Inserat ist nicht mehr gültig.