

Studentische Hilfskraft Qualitätsmanagement

Informationen zum Jobangebot

Beschreibung:

Sehr geehrte Studentinnen und Studenten,

Für unseren Bereich Qualitätsmanagement suchen wir ab sofort für ca. 6 Monate (ca. 15h/Woche, 10€/h) eine studentische Hilfskraft für folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung der technischen Dokumentation gemäß 93/42/EWG
- Unterstützung bei der Erstellung von Verfahrensanweisungen und Arbeitsanweisungen
- Unterstützung bei der Auswertung von Qualitätskennzahlen
- Unterstützung bei der Ausführung unseres Prüfmittelmanagements
- Unterstützung bei der Archivierung und Ablage qualitätsrelevanter Dokumente
- Ggf. Durchführung von Produkttests und weiteren bedarfsabhängigen Aufgaben

Anforderungen:

Sie sollten verfügen über

- sicheres Verständnis der englischen Sprache
- Vorkenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement (z.B. ISO 9001)
- Abstraktionsvermögen bei der Darstellung komplexer Geschäftsprozesse
- Verständnis für die Inhalte einer technischer Dokumentationen

- Freundlichkeit und Selbstbewusstsein beim Umgang mit Mitarbeitern aus anderen Bereichen
- Verständnis beim Lesen und Interpretieren von normativen Forderungen aus dem Bereich QM
- gute PC Kenntnisse, insbesondere Excelkenntnisse

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an ERKA, Jan Weiss, Im Farchet 15, 83646 Bad Tölz. Alternativ auch gerne elektronisch an jan.weiss@erka.org.

Das Inserat ist nicht mehr gültig.